

Uso del facturador: Módulo Administrador-Administración de puntos de facturación

20 de diciembre de 2022

Historial de Cambios

Versión	Fecha	Autor	Revisado	Aprobado	Descripción
1.0	2022/12/20	Elvis Agila	Shakira Cofre	Shakira Cofre	Creación de la documentación sobre el uso del facturador

Tabla de Contenido

1	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	2
2	MODULO ADMINISTRADOR - ADMINISTRACION DE PUNTOS DE FACTURACIÓN	2
2.1	AGREGAR PUNTOS DE FACTURACIÓN	2
2.2	BUSCAR PRODUCTO/SERVICIO	5
2.3	EDITAR PUNTOS DE FACTURACIÓN	6
2.4	INFORMACIÓN DE PUNTO DE FACTURACIÓN	8
2.5	ASIGNACION DE PUNTOS DE FACTURACIÓN	8
2.6	RETIRAR ASIGNACIÓN DE UN PUNTO DE FACTURACIÓN	10

1 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

EMAGIC es una compañía constituida en el año 2006, enfocada en la innovación y desarrollo tecnológico financiero, cuenta con certificación ISO 27001, para poder garantizar la seguridad de la información en todos sus procesos. En Ecuador cuenta con las siguientes calificaciones a nivel de Estado:

- Calificación de la Superintendencia de Bancos como Compañía Auxiliar de Servicios Financieros" para brindar soluciones informáticas de factoring electrónico, en la banca pública y privada.
- Calificación de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria para brindar el servicio de sistema de pagos a Cooperativas de Ahorro y Crédito.
- Calificación del Banco Central de Ecuador como Sistema Auxiliar de Pagos para interconectar entidades financieras.

2 MÓDULO ADMINISTRADOR - ADMINISTRACIÓN DE PUNTOS DE FACTURACIÓN

Punto de Facturación del documento fiscal. La serie sirve para permitir que existan secuencias independientes de numeración de facturas, con diversas finalidades, sea por libre elección del emisor, tales como puntos de facturación distintos (como cajas de un supermercado, o bodegas de un distribuidor), tipos de productos, especies de operación, etc., sea para finalidades que vengan a ser determinadas por la DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS.

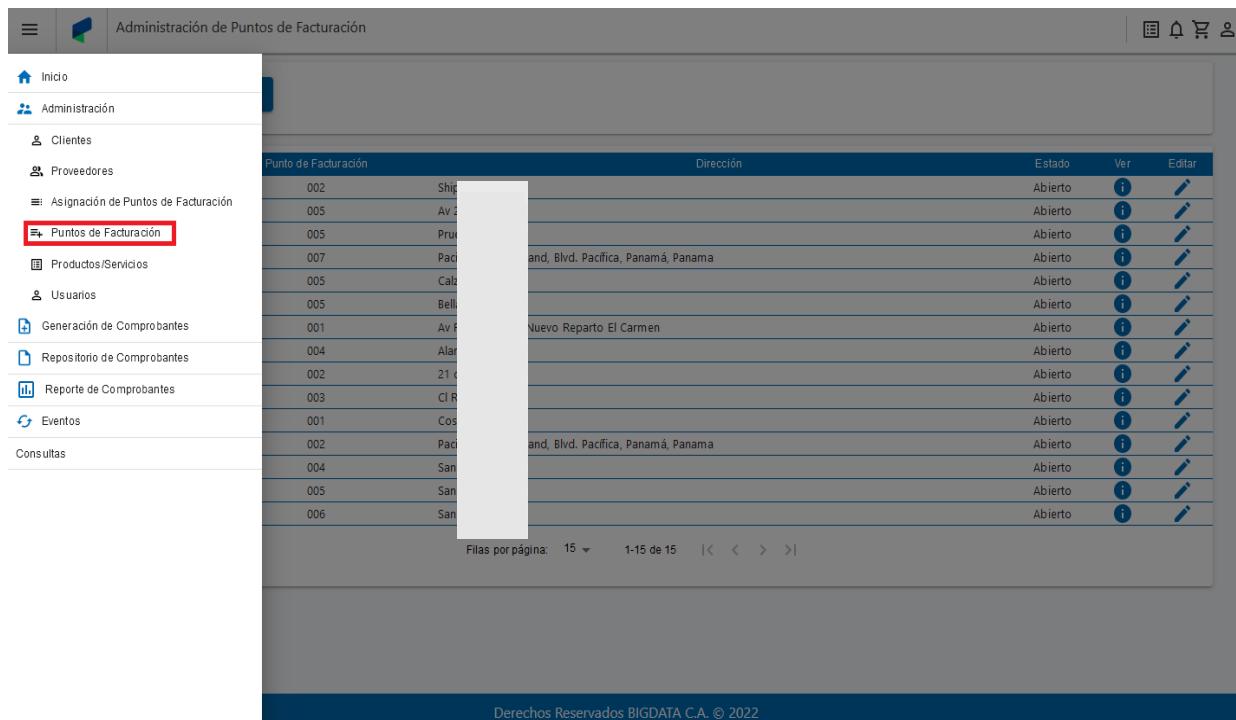
2.1 Agregar Puntos de facturación

Nota: Debido a políticas de seguridad los datos utilizados en los ejemplos del proceso han sido cubiertos parcialmente para evitar un mal uso.

1. En la página de inicio en la parte superior izquierda se encontrará un menú desplegable aquí seleccionar la opción de “Administración”.



2. Luego de seleccionar Administración se desplegarán las opciones de este módulo escoger la opción de “**Puntos de Facturación**”.



The screenshot shows the "Administración de Puntos de Facturación" screen. The left sidebar has the following menu items:

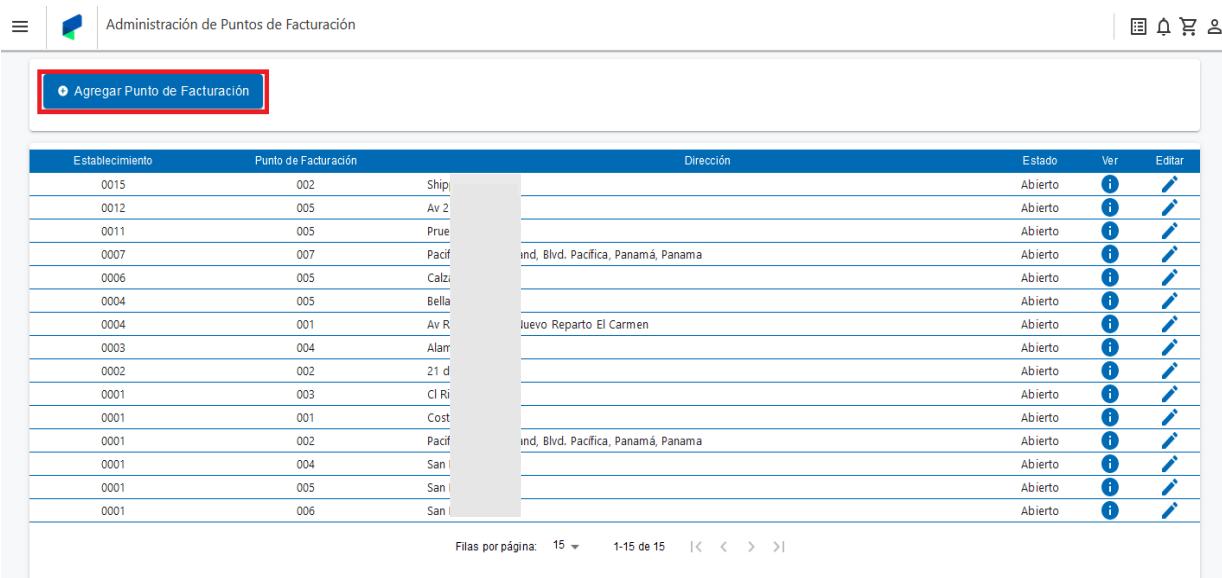
- Inicio
- Administración
- Clients
- Proveedores
- Asignación de Puntos de Facturación
- Puntos de Facturación** (highlighted with a red box)
- Productos/Servicios
- Usuarios
- Generación de Comprobantes
- Repository de Comprobantes
- Reporte de Comprobantes
- Eventos
- Consultas

The main content area displays a table of registered points:

Punto de Facturación	Dirección	Estado	Ver	Editar
002	Sh	Abierto		
005	Av 2	Abierto		
005	Prud	Abierto		
007	Pad	Abierto		
005	Cab	Abierto		
005	Bell	Abierto		
001	Av R	Abierto		
004	Alax	Abierto		
002	21 C	Abierto		
003	CI R	Abierto		
001	Cos	Abierto		
002	Pad	Abierto		
004	San	Abierto		
005	San	Abierto		
006	San	Abierto		

Filas por página: 15 | 1-15 de 15 | < > >>

3. El sistema nos mostrará la ventana donde se encontrarán los puntos de facturación registrados en este caso se procederá a registrar un nuevo punto de facturación para ello dar clic en el botón “**Agregar Punto de Facturación**”.



The screenshot shows a table with columns: Establecimiento, Punto de Facturación, Dirección, Estado, Ver, and Editar. The table lists 15 rows of data. A red box highlights the 'Agregar Punto de Facturación' button at the top left of the table area.

Establecimiento	Punto de Facturación	Dirección	Estado	Ver	Editar
0015	002	Ship	Abierto		
0012	005	Av 2	Abierto		
0011	005	Prue	Abierto		
0007	007	Pacif	Abierto		
0006	005	Calza	Abierto		
0004	005	Bella	Abierto		
0004	001	Av R	Abierto		
0003	004	Alam	Abierto		
0002	002	21 d	Abierto		
0001	003	Cl Ri	Abierto		
0001	001	Cost	Abierto		
0001	002	Pacif	Abierto		
0001	004	San I	Abierto		
0001	005	San I	Abierto		
0001	006	San I	Abierto		

Filas por página: 15 ▾ 1-15 de 15 | < < > >|

4. Se abrirá la siguiente ventana modal donde se procederá a llenar la información del punto de facturación.

Nuevo Punto de Facturación

Los campos marcados con (*) son obligatorios:

Sucursal: *

Ej. 0001

Punto de Facturación: *

—

Dirección: *

Ej. Solanda

Coordenadas: *

Ej. -0.199926,-78.472816

Agregar

Cancelar

5. Los campos señalados con un asterisco rojo * son obligatorios; vamos a realizar un ejemplo práctico, para el campo de “Sucursal” es necesario utilizar 4 dígitos como se muestra en la imagen, para el campo “Punto de Facturación” se completa con 3 dígitos, la cantidad de dígitos es importante ya que estos campos son necesarios para la facturación electrónica según lo establecido con la DGI, completamos los demás campos requeridos y damos clic en el botón “Agregar”.

Nuevo Punto de Facturación

Los campos marcados con (*) son obligatorios:

Sucursal: *

0013

Punto de Facturación: *

005

Dirección: *

Av centenaria

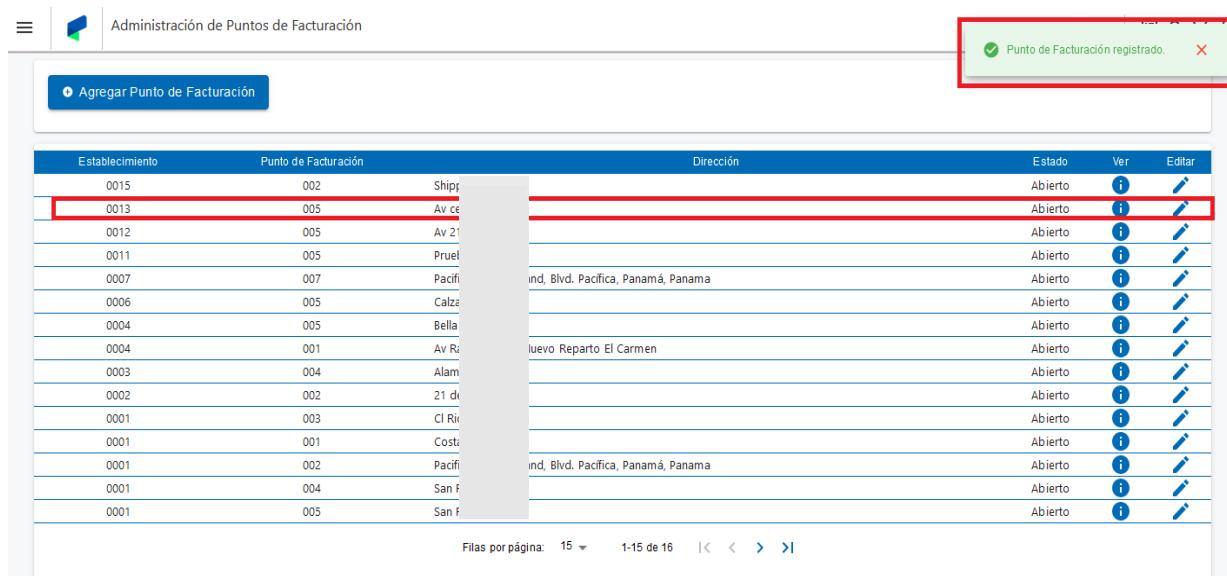
Coordinadas: *

-0.293350,-78.522142

Agregar

Cancelar

6. El sistema mostrará el mensaje que el punto de facturación se agregó correctamente y la información se refleja en la lista de puntos de facturación.



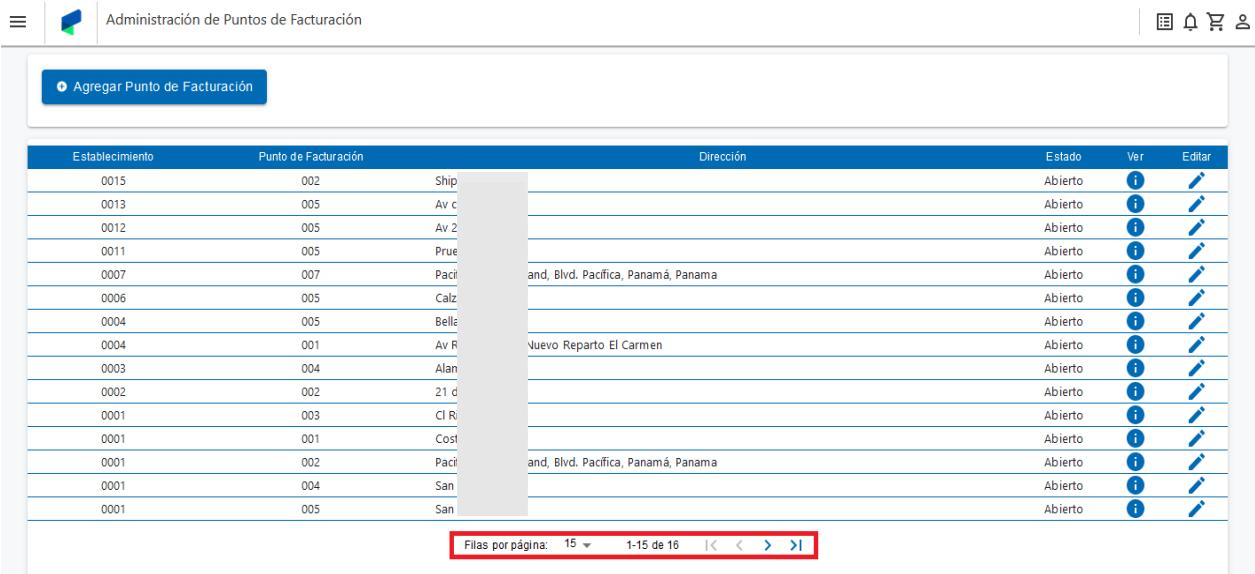
The screenshot shows a table with columns: Establecimiento, Punto de Facturación, Dirección, Estado, Ver, and Editar. A message at the top right says "Punto de Facturación registrado." A red box highlights this message. Another red box highlights the row for '0013' in the table, which corresponds to the point of sale just added.

Establecimiento	Punto de Facturación	Dirección	Estado	Ver	Editar
0015	002	Shipping	Abierto		
0013	005	AV centenaria	Abierto		
0012	005	Av 21 de Octubre	Abierto		
0011	005	Pruel	Abierto		
0007	007	Pacifico	Abierto		
0006	005	Calza	Abierto		
0004	005	Bella	Abierto		
0004	001	Av Rómulo	Abierto		
0003	004	Alam	Abierto		
0002	002	21 de Octubre	Abierto		
0001	003	CI Río	Abierto		
0001	001	Costa Rica	Abierto		
0001	002	Pacifico	Abierto		
0001	004	San Francisco	Abierto		
0001	005	San Francisco	Abierto		

2.2 Buscar punto de facturación

Para buscar un producto o servicio dentro de la lista de productos que se registraron se tiene que ingresar a la página de “**Administración-Puntos de Facturación**”, donde se tendrá la ventana con el listado de los puntos de facturación.

1. En primer lugar, nos dirigimos al módulo de “**Administración – Puntos de Facturación**” para este caso únicamente se podrá navegar con los botones de paginación, aquí podremos visualizar todos los puntos de facturación registrados sin una búsqueda específica.

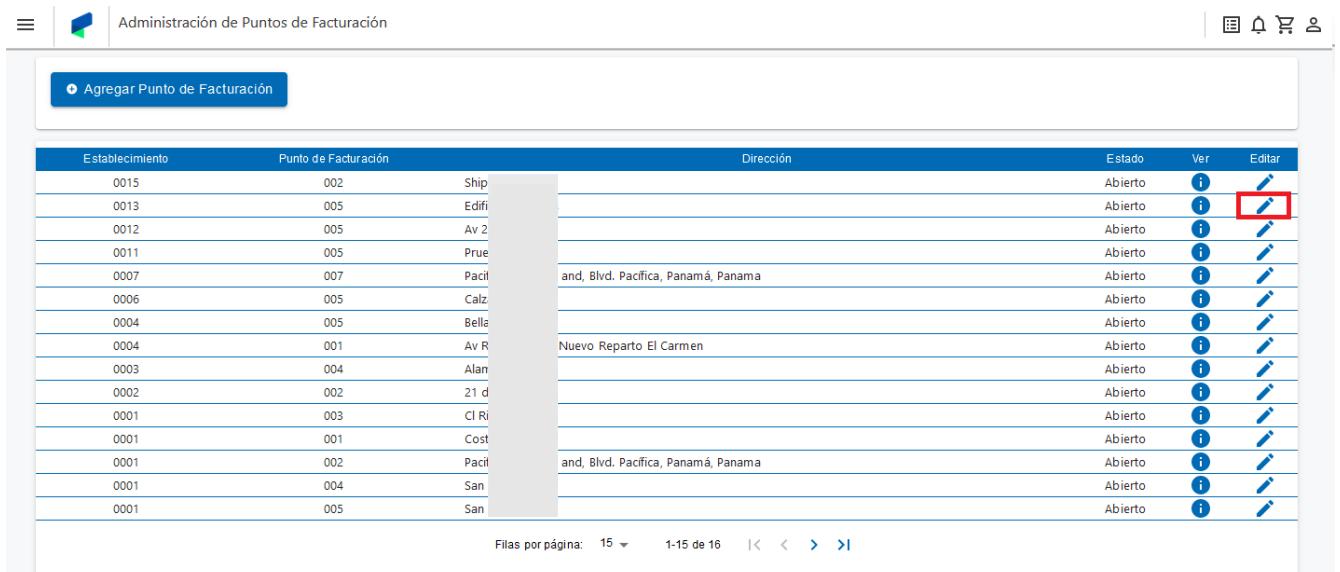


Establecimiento	Punto de Facturación	Dirección	Estado	Ver	Editar	
0015	002	Ship	Abierto			
0013	005	Av c	Abierto			
0012	005	Av 2	Abierto			
0011	005	Prue	Abierto			
0007	007	Pacíl	Abierto			
0006	005	Calz	Abierto			
0004	005	Belle	Abierto			
0004	001	Av R	Nuevo Reparto El Carmen	Abierto		
0003	004	Alan	Abierto			
0002	002	21 d	Abierto			
0001	003	Cl Ri	Abierto			
0001	001	Cost	Abierto			
0001	002	Paci	Abierto			
0001	004	San	Abierto			
0001	005	San	Abierto			

2.3 Editar Puntos de Facturación

La función **editar productos** nos permite corregir ciertos campos en caso de ser necesario, para ello se debe estar dentro del módulo “**Administración-Puntos de Facturación**”.

1. En la ventana de “**Administración-Puntos de Facturación**” presionamos el botón en forma de lápiz en el registro del punto de facturación que se desee modificar.



Establecimiento	Punto de Facturación	Dirección	Estado	Ver	Editar	
0015	002	Ship	Abierto			
0013	005	Edifi	Abierto			
0012	005	Av 2	Abierto			
0011	005	Prue	Abierto			
0007	007	Pacíl	Abierto			
0006	005	Calz	Abierto			
0004	005	Bella	Abierto			
0004	001	Av R	Nuevo Reparto El Carmen	Abierto		
0003	004	Alan	Abierto			
0002	002	21 d	Abierto			
0001	003	Cl Ri	Abierto			
0001	001	Cost	Abierto			
0001	002	Paci	Abierto			
0001	004	San	Abierto			
0001	005	San	Abierto			

2. Se abrirá una ventana modal donde aparecerá la información del punto de facturación. Los campos resaltados en gris son campos que no se pueden modificar. Para este caso práctico solamente se puede modificar las coordenadas

y la dirección, además tenemos el campo de “Estado” en el que podemos seleccionar la opción de “Abierto”, si el punto de facturación está activo y “Cerrado” si ya no se va a usar dicho punto de facturación. Para el siguiente ejemplo práctico modificaremos la dirección, una vez realizados los cambios damos clic en el botón “Guardar”.

Editar Punto de Facturación

Los campos marcados con (*) son obligatorios:

Establecimiento: *

0013

Punto de Emisión: *

005

Estado: *

Abierto



Cerrado



Dirección: *

Edificio los Alpes

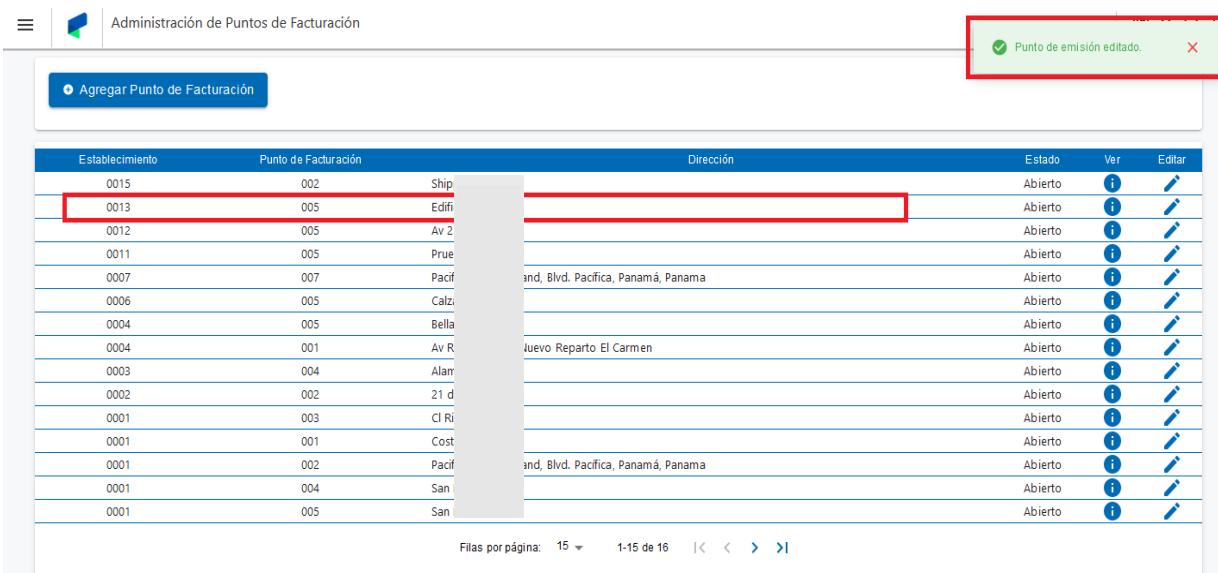
Coordenadas: *

-0.293350,-78.522142

Guardar

Cerrar

- Una vez guardada la información el sistema mostrará el mensaje de que el punto de facturación fue editado y se reflejará la información en la lista de puntos de facturación.



Administración de Puntos de Facturación

Agregar Punto de Facturación

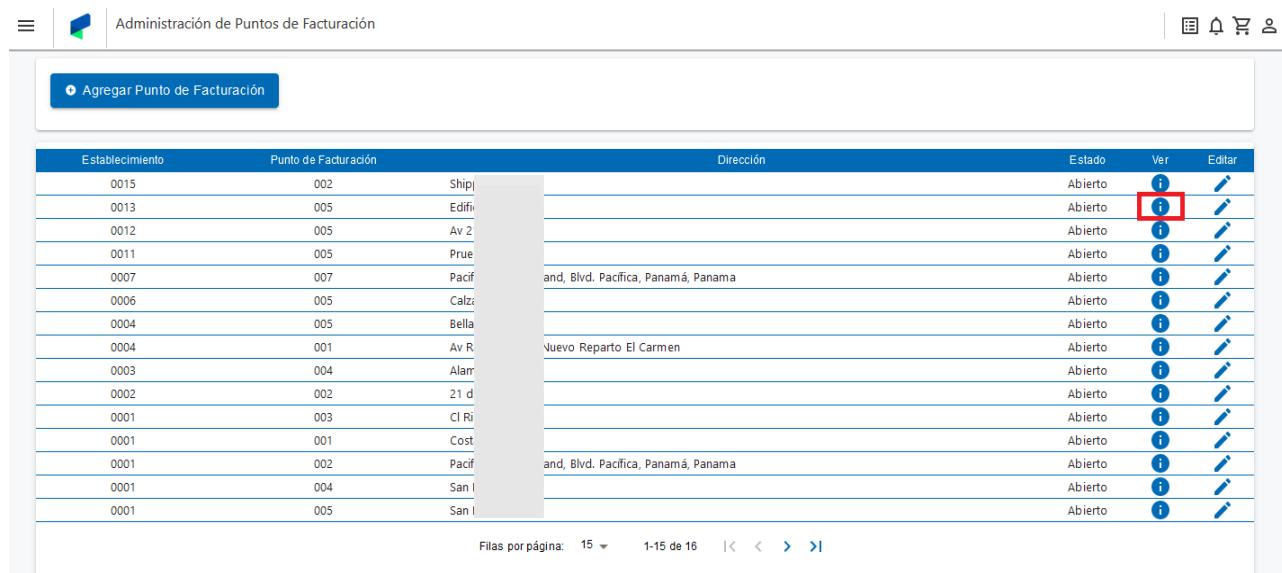
Establecimiento	Punto de Facturación	Dirección	Estado	Ver	Editar
0015	002	Ship	Abierto		
0013	005	Edifi	Abierto		
0012	005	Av 2	Abierto		
0011	005	Prue	Abierto		
0007	007	Pacíf	Abierto		
0006	005	Calz	Abierto		
0004	005	Bella	Abierto		
0004	001	Av R	Abierto		
0003	004	Alam	Abierto		
0002	002	21 d	Abierto		
0001	003	Cl Rú	Abierto		
0001	001	Cost	Abierto		
0001	002	Pacíf	Abierto		
0001	004	San	Abierto		
0001	005	San	Abierto		

Filas por página: 15 ▾ 1-15 de 16 | < > >|

2.4 Información de punto de facturación

La función ver información de “**Administración-Puntos de Facturación**” nos permite revisar la información registrada de los puntos de facturación

- Damos clic en el botón con ícono “i”.



The screenshot shows a table with columns: Establecimiento, Punto de Facturación, Dirección, Estado, Ver, and Editar. The 'Ver' column contains icons for viewing each record. The second row's 'Ver' icon is highlighted with a red box.

Establecimiento	Punto de Facturación	Dirección	Estado	Ver	Editar
0015	002	Ship	Abierto		
0013	005	Edifi	Abierto		
0012	005	Av 2	Abierto		
0011	005	Prue	Abierto		
0007	007	Pacif	Abierto		
0006	005	Calza	Abierto		
0004	005	Bella	Abierto		
0004	001	Av R	Abierto		
0003	004	Alam	Abierto		
0002	002	21 d	Abierto		
0001	003	Cl Ri	Abierto		
0001	001	Cost	Abierto		
0001	002	Pacif	Abierto		
0001	004	San I	Abierto		
0001	005	San I	Abierto		

Filas por página: 15 ▾ 1-15 de 16 | < > >>

- Se mostrará una ventana modal donde se detalla toda la información del punto de facturación seleccionado, incluso muestra el número de factura en el que se encuentra el punto de facturación. Es importante mencionar que esta opción es únicamente informativa.

Detalle del Punto de Facturación

Establecimiento:	0013	Punto de Facturación:	005	Estado:	Abierto
Dirección:	Edificio los Alpes		Coordenadas:	-0.293350,-78.522142	
Secuenciales					
Número actual de la factura:	1				
Cerrar					

2.5 Asignación de puntos de facturación

Los puntos de facturación por lo general deben ser asignados a un usuario para poder ser usados, para realizar esto nos dirigimos al módulo “**Administración-Asignación de Puntos de Facturación**”.

- Damos clic en la opción “**Asignación de Puntos de Facturación**”.

Asignación de Puntos de Facturación				
	Sucursal	Punto de Facturación	Dirección	Retirar asignación
Asignación de Puntos de Facturación	0003	004	Alan	
Puntos de Facturación	0001	002	Paci	
Productos/Servicios	0012	005	Av 2	
Usuarios	0004	001	Av R	
Generación de Comprobantes	0002	002	21 c	
Repository de Comprobantes	0006	005	Calz	
Reporte de Comprobantes	0001	006	San	
Eventos	0011	005	San	
Consultas	0001	004	Prue	
	0001	001	Cost	
	0001	003	CI R	
	0015	002	Ship	

2. Se abrirá una ventana que contendrá los usuarios que están asignados a los diferentes puntos de facturación. Para asignar un usuario a un punto facturación damos clic en el botón “Asignar Punto de Facturación”.

Asignación de Puntos de Facturación					
Asignar Punto de Facturación					
	Usuario	Sucursal	Punto de Facturación	Dirección	Retirar asignación
Karen		0003	004	Alan	
EMAGIC		0001	002	Paci	
Germ	a	0012	005	Av 2	
Ibran		0004	001	Av R	
Santi		0002	002	21 c	
Lenin		0006	005	Calz	
Seba		0001	006	San	
Shaki		0001	005	San	
Elvis		0011	005	Prue	
Esteb		0001	004	San	
Kelm		0001	001	Cost	
Apc		0001	003	CI R	
Juan		0015	002	Ship	

3. Se abrirá una ventana modal donde tendremos dos campos desplegables para asignar un usuario y un punto de facturación.

Asignar Punto de Facturación

Los campos marcados con (*) son obligatorios:

Usuario: *	<input type="text" value="Lista de usuarios"/>
Punto de Facturación: *	<input type="text" value="Lista de puntos de Facturación"/>

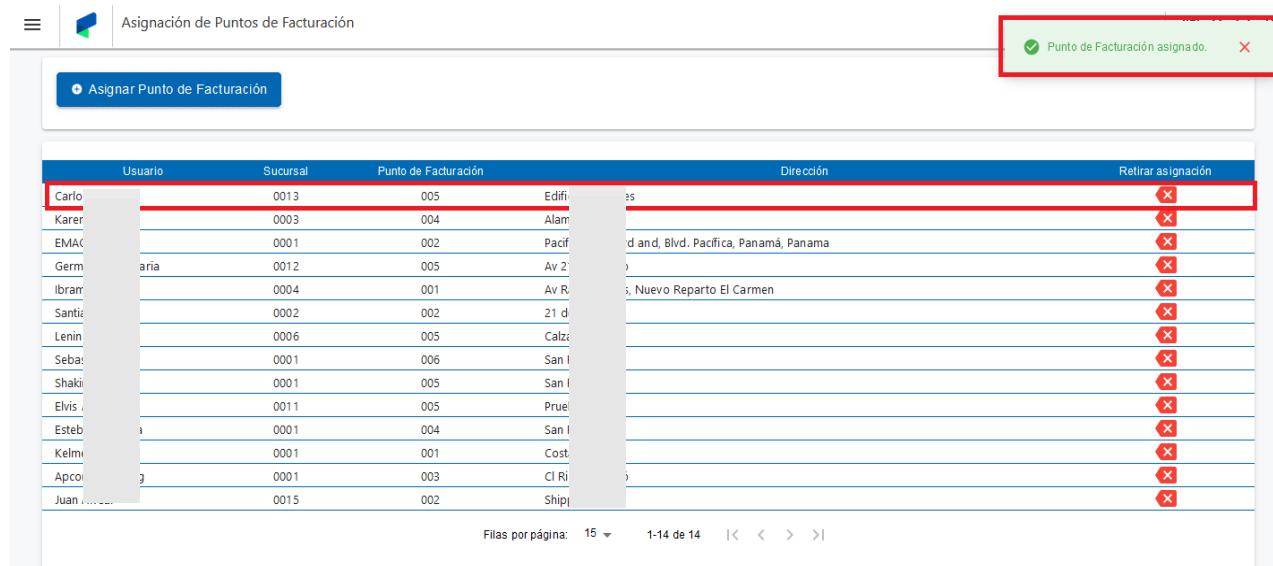
- Para este caso práctico agregaremos un usuario al punto de facturación creado anteriormente, una vez seleccionado el usuario desplegamos la lista de puntos de facturación, nos mostrará únicamente aquellos puntos de facturación que no están asignados, cuando los campos estén llenos damos clic en el botón “Asignar”.

Asignar Punto de Facturación

Los campos marcados con (*) son obligatorios:

Usuario: *	<input type="text" value="Carlos"/>	ataca.com
Punto de Facturación: *	<input type="text" value="0013 - 005"/>	
<input style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Asignar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

- El sistema nos mostrará un mensaje diciendo que el punto de facturación fue asignado y se mostrará en el listado al usuario y el punto de facturación asignado.



Asignación de Puntos de Facturación

Asignar Punto de Facturación

✓ Punto de Facturación asignado. X

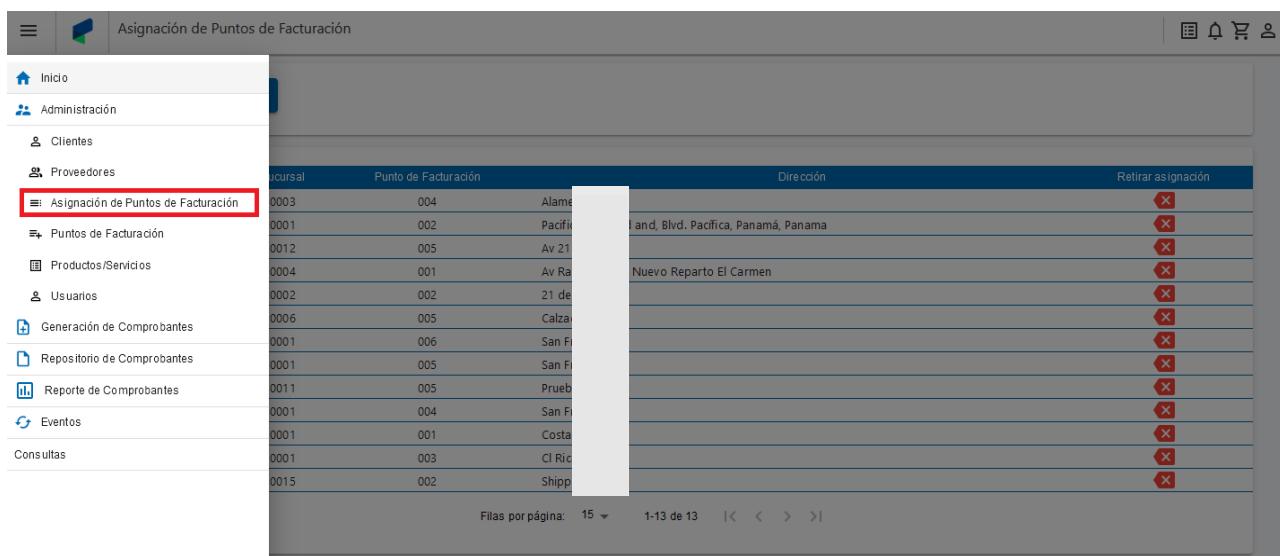
Usuario	Sucursal	Punto de Facturación	Dirección	Retirar asignación
Carlo	0013	005	Edifi	X
Karen	0003	004	Alam	X
EMAG	0001	002	Pacif	X
Germ	0012	005	Av 2	X
Ibram	0004	001	Av R	X
Santia	0002	002	21 d	X
Lenin	0006	005	Calz	X
Sebas	0001	006	San I	X
Shaki	0001	005	San I	X
Elvis	0011	005	Prue	X
Esteb	0001	004	San I	X
Kelmi	0001	001	Cost	X
Apcor	0001	003	Cl Ri	X
Juan	0015	002	Shipi	X

Filas por página: 15 ▾ 1-14 de 14 | < < > >|

2.6 Retirar asignación de un punto de facturación

Los puntos de facturación por lo general deben ser asignados a un usuario para poder ser usados, para ello nos dirigimos al módulo “**Administración-Asignación de Puntos de Facturación**”.

- Damos clic en la opción “**Asignación de Puntos de Facturación**”.



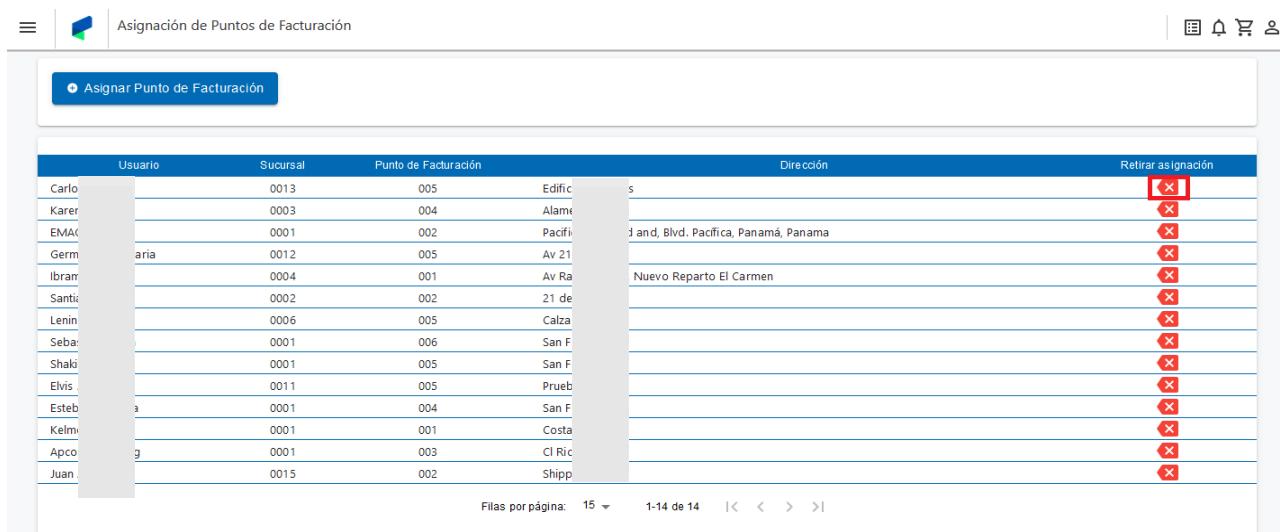
Asignación de Puntos de Facturación

- Inicio
- Administración
- Cientes
- Proveedores
- Asignación de Puntos de Facturación**
- Puntos de Facturación
- Productos/Servicios
- Usuarios
- Generación de Comprobantes
- Repository de Comprobantes
- Reporte de Comprobantes
- Eventos
- Consultas

Sucursal	Punto de Facturación	Dirección	Retirar asignación
0003	004	Alameda	X
0001	002	Pacífica	X
0012	005	Av 21 de Septiembre	X
0004	001	Av Rómulo Betancourt	X
0002	002	21 de Septiembre	X
0006	005	Calzada de la Montaña	X
0001	006	San Francisco	X
0001	005	San Francisco	X
0011	005	Pruebas	X
0001	004	San Francisco	X
0001	001	Costa Rica	X
0001	003	Clínica	X
0015	002	Shipping	X

Filas por página: 15 ▾ 1-13 de 13 | < < > >|

2. En la ventana nos muestra un botón rojo con un ícono de “x”, damos clic en ese botón.



Asignación de Puntos de Facturación

Asignar Punto de Facturación

Usuario	Sucursal	Punto de Facturación	Dirección	Retirar asignación
Carlo	0013	005	Edificio	X
Karer	0003	004	Alameda	X
EMAGIC	0001	002	Pacífica	X
Germán	0012	005	Av 21 de Septiembre	X
Ibrahim	0004	001	Av Rómulo Betancourt	X
Santos	0002	002	21 de Septiembre	X
Lenin	0006	005	Calzada de la Montaña	X
Sebastián	0001	006	San Francisco	X
Shakira	0001	005	San Francisco	X
Elvis	0011	005	Pruebas	X
Esteban	0001	004	San Francisco	X
Kelmer	0001	001	Costa Rica	X
Apolo	0001	003	Clínica	X
Juan	0015	002	Shipping	X

Filas por página: 15 ▾ 1-14 de 14 | < < > >|

3. Nos mostrará un mensaje de aceptación, seleccionamos la opción de “Sí”.



¿Está seguro de eliminar la asignación del punto de emisión: undefined - undefined, al usuario: Carl █_ila (eag █ ail.com)?

Sí

Cancelar

4. El sistema nos mostrará un nuevo mensaje confirmando que el usuario fue deslindado del punto de facturación, damos clic en “OK”.



El punto de emisión: undefined - undefined, ya no le pertenece al usuario: Carl █_ila (eagi █ nail.com)

OK

5. El usuario se quitará de la lista de los usuarios y los puntos de facturación.

Asignación de Puntos de Facturación

Asignar Punto de Facturación

Usuario	Sucursal	Punto de Facturación	Dirección	Retirar asignación
Karla	0003	004	Alarcón	X
EMI	0001	002	Pacífico	X
Gerentamaria	0012	005	Av 2	X
Ibra	0004	001	Av F	X
Sanvera	0002	002	21 c	X
Lenines	0006	005	Calz	X
Sebalbán	0001	006	San	X
Share	0001	005	San	X
Elvira	0011	005	Prué	X
Estebanigaña	0001	004	San	X
Kelvin	0001	001	Cos	X
Apculting	0001	003	CI R	X
Juan	0015	002	Ship	X

Filas por página: 15 | 1-13 de 13 | < < > >|

Nota: Debido a políticas de seguridad, los datos utilizados en los ejemplos del proceso han sido cubiertos parcialmente para evitar un mal uso de los mismos.